APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	Mensual		**Parcial**	X	**Final**

Informe No.: 2

Periodo: del 21/05/2025 al 26/06/2025

Fecha de presentación (05/07/2025)

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	**85-2025**
Fecha (dd/mm/aaaa):	**02 de mayo de 2025**
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **ROYAL PARK S.A.S.**	
Número documento de identificación (NIT/CC):	**800.184.306-1**
Nombre del proyecto (si aplica): Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19" Componente 1.	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): Prestación de servicios de operador logístico para la implementación de actividades técnicas, administrativas y de apoyo en la articulación interinstitucional en el territorio nacional del proyecto Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19" Componente 1.	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	02/05/2025 al 30/06/2025
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	30/06/2025
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	$356.357.600 (Trescientos cincuenta y seis millones trescientos cincuenta y siete mil seiscientos pesos m.ct.e).

Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	**535**
Número del Registro Presupuestal (RP):	**325**

INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Plan de Trabajo acordado con APC Colombia	ROYAL PARK S.A.S cumplió con esta obligación con la entrega del primer informe realizado el 20 de mayo de 2025.	N/A

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. El Operador Logístico deberá establecer un canal de comunicación y procedimiento administrativo (tiempos administrativos de solicitud de requerimientos) con el Proyecto PAISS, Componente 1, (correos institucionales y número de teléfono de contacto del punto de enlace para la remisión del Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, piezas comunicacionales a difundir y planimetría).	ROYAL PARK S.A.S cumplió con esta obligación con la entrega del primer informe realizado el 20 de mayo de 2025.	**N/A**

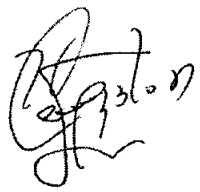
INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. El Operador Logístico deberá disponer de una capacidad administrativa suficiente para el cumplimiento del cronograma de las jornadas de salud, programación remitida por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 y su equipo de consultores técnicos de apoyo a la Unidad, en formato dispuesto para la de programación de jornadas por entidad territorial, de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	ROYAL PARK S.A.S cumplió con esta obligación con la entrega del primer informe realizado el 20 de mayo de 2025.	N/A.

INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
3. El Operador Logístico deberá tramitar y disponer de manera adecuada, oportuna y con calidad los requerimientos descritos por cada jornada en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en las fechas establecidas y en el lugar estipulado en el territorio siguiendo la planimetría.	ROYAL PARK S.A.S. tramitó y dispuso de manera adecuada y oportuna los servicios requeridos para los 5 requerimientos recibidos para la Jornada de salud de: Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá. Se realizó el montaje, la entrega de todos los servicios requeridos y el desmontaje de estos, en los tiempos y con la calidad solicitada.	Anexo No. 3 Cúcuta. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 4 Soacha. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 5 Bucaramanga. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 6 Tunja. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 7 Bogotá. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado.

INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. El Operador Logístico deberá realizar el montaje en territorio, en el lugar acordado con el municipios o distrito y la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, conforme a los requerimientos descritos para cada jornada, en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en el lugar estipulado en este territorio siguiendo la planimetría, un (1) día antes de la fecha de inicio de la jornada. Para lo cual el Operador Logístico deberá tener en cuenta la Sección II. Lista de Cantidades y los formatos mencionados.	ROYAL PARK S.A.S. realizó el montaje de los 5 requerimientos recibidos para las jornadas de: Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá, según la planimetría realizada en conjunto. **Jornada Cúcuta 31 mayo 2025**: Se realizó la respectiva visita técnica y el montaje el día 30 de mayo de 2025 en el Colegio Don Bosco sede 88, dirección Calle 21 con av 66 Barrio El progreso, según lo requerido. **Jornada Soacha 14 junio 2025**: Se realizó la respectiva visita técnica y el montaje el día 13 de junio de 2025 en el Coliseo León XIII de Soacha. **Jornada Bucaramanga 14 junio 2025**: Se realizó la respectiva visita técnica y el montaje el día 13 de junio de 2025 en la Cancha del barrio Girardot - Por la carrera sexta, frente al Centro de Salud, según lo requerido. **Jornada Tunja 20 junio de 2025**: Se realizó la respectiva visita técnica y el montaje el día 19 de junio de 2025 en la Plaza de Bolívar de Tunja, según lo requerido. **Jornada Bogotá 26 junio de 2025**: Se realizó la respectiva visita técnica y el montaje el día 25 de junio de 2025 en el Cedid de Kennedy, según lo requerido.	Anexo No. 3 Cúcuta. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 4 Soacha. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 5 Bucaramanga. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 6 Tunja. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado. Anexo No. 7 Bogotá. Evidencia fotográfica de la visita técnica y montaje realizado.

INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
5. El Operador Logístico en la etapa de alistamiento debe atender las indicaciones suministradas por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 en armonía con el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" para el trabajo interinstitucional e intersectorial durante la jornada.	ROYAL PARK S.A.S., atendió todas y cada una de las recomendaciones realizadas por la Unidad Gestora del Proyecto PAIIS para llevar a cabo las jornadas de salud en Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá.	
6. El Operador Logístico durante la jornada deberá disponer de un talento humano en territorio que apoye la logística requerida, brindando soporte en el funcionamiento adecuado de todas las instalaciones eléctricas, conexiones a internet, entre otras; así mismo, garantizar el talento humano perfil digitador que permita el diligenciamiento de los formatos en plataforma KOBO en tiempo real; y el talento humano de guías comunitarios para la jornada (en la Sección II. Lista de Cantidades se encuentra detallado el número de personas requeridas por lote).	ROYAL PARK S.A.S., dispuso un coordinador logístico en cada una de las jornadas realizadas: Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá, quienes brindaron el soporte y apoyo continuo en la ejecución correcta de cada jornada de salud. Se dispuso el personal solicitado debidamente capacitado (Digitadores con sus tablets y guías) para atender cada jornada de salud en Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá.	Coordinador en Cúcuta señor Freddy Caballero. Coordinador en Soacha la señora Yaneth Moyano. Coordinador en Bucaramanga el señor Víctor Pedraza. Coordinador en Tunja el señor Giovanni Monroy. Coordinador en Bogotá la señora Yaneth Moyano

INFORME CONTRATISTA[1]Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
7. El Operador Logístico deberá disponer durante las jornadas de las cantidades y condiciones de refrigerios y/o almuerzos especificados en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1; los refrigerios y/o almuerzos serán suministrados al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertarán los servicios dirigidos a la población.	ROYAL PARK S.A.S., dispuso la cantidad y en las condiciones requeridas los refrigerios, almuerzos y botellas de agua en cada una de las jornadas realizadas: Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertaron los servicios dirigidos a la población.	Se adjunta evidencia fotográfica. Anexo No. 3 Cúcuta Anexo No. 4 Soacha Anexo No. 5 Bucaramanga Anexo No. 6 Tunja Anexo No. 8 Bogotá
8. El Operador Logístico deberá desmontar la logística de la jornada y entregar el lugar en condiciones adecuadas de limpieza y estado.	ROYAL PARK S.A.S., realizó el desmontaje de la logística de cada una de las jornadas realizadas en Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja, Bogotá y se entregaron los lugares en condiciones adecuadas de limpieza.	Se adjunta evidencia fotográfica. Anexo No. 3 Cúcuta Anexo No. 4 Soacha Anexo No. 5 Bucaramanga Anexo No. 6 Tunja Anexo No. 8 Bogotá
9. El Operador Logístico deberá generar los informes requeridos en el marco de la supervisión del Contrato.	ROYAL PARK S.A.S., generó los informes requeridos en el marco de la Supervisión del Contrato.	Anexo No. 7 A-FO-092 Primer informe de supervisión.
10. El Operador Logístico asistirá a reuniones de seguimiento y avances del Proyecto, a solicitud de APC Colombia y el MSPS.	ROYAL PARK S.A.S., ha asistido a todas las reuniones de seguimiento y avances del Proyecto a solicitud de APC Colombia y el MSPS.	



Firma del Contratista

Henry Bazurto Narváez

Representante Legal Suplente

C.C.: 19.112.491

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA[2] Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Plan de Trabajo acordado con APC Colombia	La empresa ROYAL PARK S.A.S cumplió con esta obligación en el primer informe realizado el 20 de mayo de 2025.	Se verifica el plan de trabajo entregado en el primer informe

[2] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA[2] **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. El Operador Logístico deberá establecer un canal de comunicación y procedimiento administrativo (tiempos administrativos de solicitud de requerimientos) con el Proyecto PAISS, Componente 1, (correos institucionales y número de teléfono de contacto del punto de enlace para la remisión del Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, piezas comunicacionales a difundir y planimetría).	ROYAL PARK S.A.S cumplió con esta obligación con la entrega del primer informe realizado el 20 de mayo de 2025.	N/A

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA[2] **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. El Operador Logístico deberá disponer de una capacidad administrativa suficiente para el cumplimiento del cronograma de las jornadas de salud, programación remitida por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 y su equipo de consultores técnicos de apoyo a la Unidad, en formato dispuesto para la de programación de jornadas por entidad territorial, de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo.	ROYAL PARK S.A.S cumplió con esta obligación con la entrega del primer informe realizado el 20 de mayo de 2025.	N/A.
3. El Operador Logístico deberá tramitar y disponer de manera adecuada, oportuna y con calidad los requerimientos descritos por cada jornada en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en las fechas establecidas y en el lugar estipulado en el territorio siguiendo la planimetría.	ROYAL PARK S.A.S. tramitó y dispuso de manera adecuada y oportuna los servicios requeridos para los 5 requerimientos remitidos por la unidad gestora para lasJornadas de servicios de: Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá.	Se verifica los soportes administrativos cargados en plataforma dispuesta por el equipo MEAL del proyecto PAISS evidencias de las jornadas

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA[2] **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. El Operador Logístico deberá realizar el montaje en territorio, en el lugar acordado con el municipios o distrito y la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, conforme a los requerimientos descritos para cada jornada, en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1, en el lugar estipulado en este territorio siguiendo la planimetría, un (1) día antes de la fecha de inicio de la jornada. Para lo cual el Operador Logístico deberá tener en cuenta la Sección II. Lista de Cantidades y los formatos mencionados.	ROYAL PARK S.A.S. realizó el montaje de los 5 requerimientos recibidos para las jornadas de: Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá, según la planimetría realizada en conjunto.	Se verifica el cumplimiento en el montaje acorde a la planimetría desarrollada en cada territorio para la jornada, soportes de ejecución de jornada dispuestos en el link establecido por el equipo MEAL del proyecto PAISS.
5. El Operador Logístico en la etapa de alistamiento debe atender las indicaciones suministradas por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1 en armonía con el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada" para el trabajo interinstitucional e intersectorial durante la jornada.	ROYAL PARK S.A.S., atendió todas y cada una de las recomendaciones realizadas por la Unidad Gestora del Proyecto PAIIS acorde a necesidades solicitadas en el anexo 4 del proyecto para el desarrollo de las jornadas de servicios en Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá.	Se verifica el cumplimiento en la disposición en las jornadas de las necesidades solicitadas por la unidad gestora en el anexo 4 del proyecto, soportes cargados en link dispuesto por equipo MEAL del proyecto PAISS

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA[2] **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. El Operador Logístico durante la jornada deberá disponer de un talento humano en territorio que apoye la logística requerida, brindando soporte en el funcionamiento adecuado de todas las instalaciones eléctricas, conexiones a internet, entre otras; así mismo, garantizar el talento humano perfil digitador que permita el diligenciamiento de los formatos en plataforma KOBO en tiempo real; y el talento humano de guías comunitarios para la jornada (en la Sección II. Lista de Cantidades se encuentra detallado el número de personas requeridas por lote).	ROYAL PARK S.A.S., dispuso del talento humano solicitado por la unidad gestora como el coordinador logístico, digitadores y guías.	Se verifica cumplimiento en la disposición del talento humano en cada jornada desarrollada con base en el anexo 4 solicitud de necesidades remitida por unidad gestora

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
INFORME CONTRATISTA[2] **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
7. El Operador Logístico deberá disponer durante las jornadas de las cantidades y condiciones de refrigerios y/o almuerzos especificados en el Anexo "Formato de solicitud de requerimientos logísticos y de difusión de la jornada", de la Guía Operativa de jornadas para la oferta de servicios del sector salud e intersectorial a nivel territorial dirigida a población migrante Componente Administrativo, remitido con antelación por la Unidad Gestora del Proyecto PAISS Componente 1; los refrigerios y/o almuerzos serán suministrados al personal de apoyo de las diferentes instituciones y organizaciones que ofertarán los servicios dirigidos a la población.	ROYAL PARK S.A.S., dispuso la cantidad y en las condiciones requeridas los refrigerios, almuerzos y botellas de agua solicitadas por la unidad gestora en anexo 4 del proyecto para las jornadas en Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá.	Verificación de cumplimiento de los requerimientos en cada jornada acorde a anexo 4 del proyecto denominado solicitud de necesidades logísticas.
8. El Operador Logístico deberá desmontar la logística de la jornada y entregar el lugar en condiciones adecuadas de limpieza y estado.	ROYAL PARK S.A.S., realizó el desmontaje de la logística de cada una de las jornadas realizadas en Cúcuta, Soacha, Bucaramanga, Tunja y Bogotá	Se verifica soportes fotográficos cargados en link dispuesto por el equipo MEAL del proyecto PAISS
9. El Operador Logístico deberá generar los informes requeridos en el marco de la supervisión del Contrato.	ROYAL PARK S.A.S., generó los informes requeridos en el marco de la Supervisión del Contrato.	Se verifica soportes fotográficos cargados en link dispuesto por el equipo MEAL del proyecto PAISS
10. El Operador Logístico asistirá a reuniones de seguimiento y avances del Proyecto, a solicitud de APC Colombia y el MSPS.	ROYAL PARK S.A.S., asistió a las reuniones de coordinación con la unidad gestora y equipo MEAL del proyecto.	Verificación lista de asistencia reuniones

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

La empresa Royal Park ha cumplido con las solicitudes realizadas por la unidad gestora en fase de alistamiento y ejecución de las 5 jornadas realizadas siempre con disposición, resolución de situaciones en territorio, con excelente articulación con la coordinación técnica del proyecto y los enlaces de las entidades territoriales.

Este contrato presenta un saldo correspondiente a la no ejecución de la jornada de servicios de Medellín debido a la negativa de la secretaria de salud en ejecutar la jornada y la no contratación de Equipos de Apoyo a la Atención de Salud en el municipio de Necoclí, situación que se debió a situaciones externas al operador logístico frente a la articulación con la E.S.E.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Presencia de prácticas corruptas	Se dio seguimiento de la normativa, políticas y procedimientos aplicables	Se aplicaron políticas de control interno.
Presencia de prácticas fraudulentas	Se aplicaron procedimientos claros y estandarizados.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de prácticas coercitivas	Se publicaron abiertamente todos los procesos de adquisiciones.	Se realizó el proceso a través de la plataforma SECOP II
Presencia de prácticas colusorias	Se establecieron criterios de adjudicación estrictos.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de prácticas obstructivas	Se fomentó la competencia y la igualdad de condiciones para evitar la concentración de contratos.	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.
Presencia de apropiación indebida	Se implementó un sistema de control durante todo el ciclo de vida del contrato, no solo al momento de la adjudicación	Se aplicaron políticas de control interno y del BID.

[Verificar y listar los riesgos establecidos en el estudio previo y verificar como se hicieron los controles. Asimismo, es necesario que se incluyan los soportes de la forma como se verificaron los riesgos, para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable].

VALOR A PAGAR	$ 69.308.657	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	**Parcial**	**Final** X
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que: **1.** Lo descrito cumple la calidad esperada. **2.** Está conforme a las especificaciones pactadas. **3.** Se cumplió dentro del plazo establecido. **4.** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos. **5.** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **6.** Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.		

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Anexos:

- Soportes cargados en link dispuesto por equipo MEAL

https://onedrive.live.com/:x:/g/personal/8C88D97C9B5811D1/EcNHz2uO7whFsWYwdLRips4BxiWHhR5qwppQMT1kkrokQA?resid=8C88D97C9B5811D1!s6bcf47c3ef8e4508b1663074b462a6ce&ithint=file%2Cxlsx&migratedtospo=true&redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL3gvYy84Yzg4ZDk3YzliNTgxMWQxL0VjTkh6MnVPN3doRnNXWXdkTFJpcHM0QnhpV0hoUjVxd3BwUU1UMWtrcm9rUUE

DORIS YOLIMA REYES PINTO
Coordinadora técnica del componente 1. VoBo.

Firma del Supervisor
GINA CAROLINA CASTELLANOS BAHOS
Coordinadora GIT Administración de Recursos y Donaciones en Especie
APC Colombia, Supervisora

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141184491353

(415)7707212489984(8020) 000014118449135 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 1 8 4 3 0 6	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ROYAL PARK S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 23 G 82 27

42. Correo electrónico royalparkltda@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 7 0 4 0 7 2 2	3 1 2 4 2 1 9 2 4 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 3 0	1 9 9 2 0 9 1 6	9 0 0 7	2 0 1 9 0 5 1 9	7 9 1 2	7 9 1 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BAZURTO NARVAEZ HENRY

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141184491353

(415)7707212489984(8020) 000014118449135 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 1 8 4 3 0 6	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 5
72. Número	2 6 6 7	1 3 6 8
73. Fecha	1 9 9 2 0 9 1 6	2 0 1 8 0 4 2 5
74. Número de notaría	4 2	6 4
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 2 1 0 2 2	2 0 2 0 0 3 0 2
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 5 2 1 1 3 9	0 0 0 0 0 5 2 1 1 3 9
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	1 9 9 2 0 9 1 6
81. Hasta	2 0 3 2 0 9 1 6

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 8 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141184491353

(415)7707212489984(8020) 000014118449135 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 8 4 3 0 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 6 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 1 3 4 7 6 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
NEIRA	SUTTA	ALVARO	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 0 6 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 1 1 2 4 9 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
BAZURTO	NARVAEZ	HENRY	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141184491353

(415)7707212489984(8020) 000014118449135 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 1 8 4 3 0 6	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 9 1 1 2 4 9 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BAZURTO	NARVAEZ	HENRY	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
450,000,000	90	1 9 9 2 0 9 1 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 7 1 6 9 9 1		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BARRAGAN	MARROQUIN	GLORIA	EUNICE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
50,000,000	10	1 9 9 2 0 9 1 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141184491353

(415)7707212489984(8020) 000014118449135 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 8 4 3 0 6		Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 1 7 2 9 7 8	4	8 4 5 2 0 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
SAENZ	CALDERON	NILSA	ANA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 6 0 3

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141184491353

(415)7707212489984(8020) 000014118449135 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
		3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Organización de convenciones y eventos comerciales 8 2 3 0	

162. Nombre del establecimiento: ROYAL PARK SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CL 23 G 82 24

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 0 0 1 7 4 9 1 1 0	2 0 0 7 1 0 2 3	
168. Teléfono: 6 0 1 7 0 4 0 7 2 2	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Factura Electrónica De Venta No

FERP No. 4389

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764091211048 que habilita desde FERP 4313 hasta FERP 5000. Vence 2026-03-29

ROYAL PARK SAS

Nit 800184306

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 8230 9.66 X 1000 Bogotá

CLIENTE	AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACI	**POR CONCEPTO DE**	
NIT	900484852 1	#$02-09-00-008;contrato85-2025;ginacastellanos@apccolombia.gov.co#$#$02-09-00-008;contrato85-2025;ginacastellanos@apccolombia.gov.co#$	
DIRECCIÓN	**CIUDAD** / **TELÉFONO**		
KR 10 97 A 13 PI 6 TO A	Bogota D.C. / (601) 6012424		

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
07/07/2025	06/08/2025	ROYAL PARK SAS	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	41800005	Segundo Pago a la entrega y aprobación del informe final validada y acordada con APC Colombia y MSPS, Prestación de servicios de operador logístico para la implementación de actividades técnicas,administrativasy de apoyo en la articulación interinstitucional en el territorio nacioal del Proyecto Fortalecimiento de la Capidadd del Sector salud para Migrantes en el Contexto COVID-19 Componente 1:Registro de migrantes regulares al Sistma General de Seguridad Social en Salud" Lote01	1	Und.	69.308.657,00	0%	0,00	69.308.657,00
2	41800006	Este proyecto cuenta con el Certificado de utilidad Común consecutio CUC No. 490-22-5504 el cual exceptúa el Impuesto al Valor Agragado (IVA) y el gravamen al Movimiento Financiero (GMF) reglamentado con el Decreto 1651 de 2021	1	Und.	0,00	0%	0,00	0,00

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	**69.308.657,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**0,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**69.308.657,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**69.308.657,00**

Valor en Letras

SESENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 04/07/2025 18:30:57

CL 23 G 82 27 Teléfono 3124219247 Bogota D.C.
Correo Electrónico royalparkltda@gmail.com

CUFE: 64d0a90dfcd5ba425a43feb6c9fc632c8427e36ee0f0a5a8937b366263a89acb394a9ac72178413425f5b84748ca1007 --Expedición: 07/07/2025 01:22 PM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

Fecha de diligenciamiento	martes, 8 de julio de 2025						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de servicios	**Número y año del contrato**	No. 85 DE 2025
Nombres completos o razón social del contratista	ROYAL PARK S.A.S.						
Tipo de contribuyente	Persona jurídica nacional	**Tipo de documento**	NIT	**Número del documento + dígito de verificación**	800.184.306-1	**Fecha expedición**	
Objeto del contrato	EL PROVEEDOR se obliga con el Contratante a la "Prestación de servicios de operador logístico para la implementación de actividades técnicas, administrativas y de apoyo en la articulación interinstitucional en el territorio nacional del proyecto "Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto de COVID-19" Componente 1: Registro de migrantes regulares al Sistema General de Seguridad Social en Salud" – Lote 01.						
Fecha firma del contrato	2/05/2025	**Nombres completos del supervisor del contrato:**			Gina Carolina Castellanos Bahos		
Valor inicial del contrato	$ 356.357.600,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**	2/05/2025	**Fecha final ejecución**	30/06/2025		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	14-44-101234530	**Nombre aseguradora**	Seguros del Estado S.A.		**Vigencia póliza**	30/06/2028	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	Banco Caja Social	**Número de cuenta**	21003429056	**Tipo de cuenta**	Corriente	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones		**EPS**		**Administradora**		**Afiliación**	
Período pagado	Mayo	**Período pagado**	Junio	**Período pagado**		**EPS**	
Número de planilla	87212421	**Número de planilla**	87212421	**Número de planilla**	87212421	**Pensión**	
Fecha pago	16/06/2025	**Fecha pago**	16/06/2025	**Fecha pago**	16/06/2025	**ARL**	
Ingreso base cotización	$ 7.711.400,00	**Ingreso base cotización**	$ 2.177.300,00	**Ingreso base cotización**	$ 1.302.900,00	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURACIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
FER4380	27/05/2025		$ 71.271.520,00				$ -
FERP4389	7/07/2025		$ 69.308.657,00				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ 140.580.177,00	**Total facturado**			$ -

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE

Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 356.357.600,00
525	25/04/2025	$ 356.357.600,00	325	25/04/2025	$ 356.357.600,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 356.357.600,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 140.580.177,00
Total CDP		$ 356.357.600,00	**Total registro presupuestal**		$ 356.357.600,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 215.777.423,00

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
Nombres completos del supervisor del contrato	GINA CAROLINA CASTELLANOS BAHOS	**Nombres completos de quien revisa**	
Cargo	COORDINADORA GIT DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y DONACIONES EN ESPECIE	**Cargo**	
Entidad	AGENCIA PRESIDENCIAL COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA - APC COLOMBIA	**Firma**	
Firma			

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Señores: AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COLOMBIA (APC)
Bogotá

REFERENCIA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 85 de 2025

Asunto: Certificación pago parafiscales Royal Park S.A.S

Nilsa Ana Sáenz Calderón, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 52.172.978, y con Tarjeta Profesional No. 106562-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal manifiesto bajo la Gravedad del Juramento que ROYAL PARK SAS ha cumplido con las Obligaciones a los Sistemas de Salud, ARL, Pensiones y Obligaciones Parafiscal es señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normatividad vigente y complementaria, durante los seis (06) meses anteriores, y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Dada en Bogotá D.C., a los 20 días del mes de junio de 2025

FIRMA _____
NILSA ANA SAENZ CALDERON
REVISORA FISCAL
T.P. No. 106562-T



REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

52.172.978

NUMERO

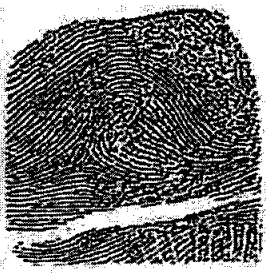
SAENZ CALDERON

APELLIDOS

NILSA ANA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-SEP-1973

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

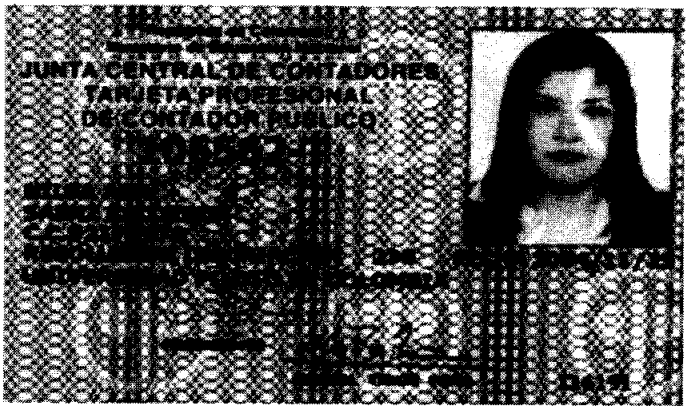
A+
G.S. RH

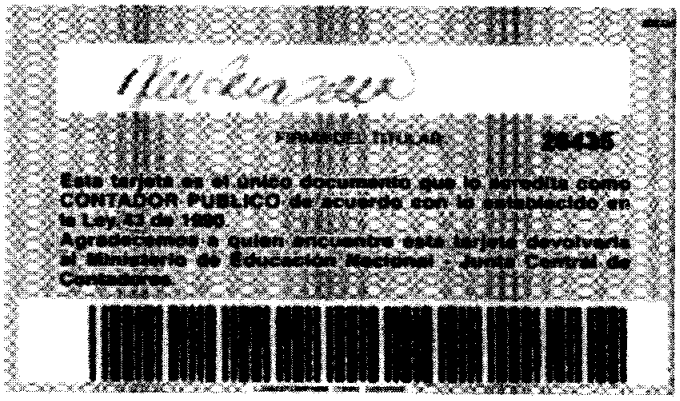
F
SEXO

30-SEP-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENDON LOPEZ

A-1500107-47141572-F-0052172978-20080207 04711 06038A 02 203391613


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO


FIRMA DEL TITULAR
26435
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990
Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E4F9387B9688D9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NILSA ANA SAENZ CALDERON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52172978 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 106562-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800184306-1	ROYAL PARK SAS	CALLE 23G No. 82 27	7040722	tecnicocontablerroyalparksas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ, D.C	BOGOTÁ, D.C	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					21	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-05	E	16/06/2025	87212421	$13.334.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	240.000	0		0		0	12	1.900	0	241.900	1
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	192.100	0		0		0	12	1.500	0	193.600	2
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	685.200	0		0		0	12	5.400	0	693.600	7
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	591.000	0		0		0	12	4.600	0	595.600	8
EPS010	EPS Sura	800088702-2	120.000	0		0		0	12	1.000	0	121.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	201.000	0		0		0	12	1.600	0	202.600	3
MIN001	Fondo Sol y Gar Min Salud	901037916-1	128.000	0		0		0	12	1.000	0	129.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800228736-0	1.616.100	0	0	0	0	12	12.500	0	1.628.600	3
230301	Porvenir	800224808-6	2.479.600	0	0	30.000	30.000	12	19.200	600	2.559.600	6
231001	Colfondos	800227940-8	1.136.100	0	0	0	0	12	8.800	0	1.144.900	3
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.360.000	0	0	0	0	12	18.300	0	2.378.300	6

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.292.900				1.292.900	12	10.000	1.302.900			12.929	1.302.900	21

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	2.126.300	12	16.500	2.142.800	21

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800184306-1	ROYAL PARK SAS		CALLE 23G No. 82 27	7040722	tecniccontableroyalparksas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					21	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-05	E	16/06/2025	87212421	$13.334.400	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	2.160.300	2.177.300
Pensión	4	7.652.000	7.711.400
Riesgos Laborales	1	1.292.900	1.302.900
CCF	1	2.126.300	2.142.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	13.231.500	13.334.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900184306-1	ROYAL PARK SAS		CALLE 23G No. 82 27	7040722	tecnicocontable@royalparksas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					21	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-05	E	16/06/2025	87212421	$13.334.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000822475	HERNANDEZ DIAZ JUAN PABLO	1	0		S																	230301	1 138 800	182 900	J	0	0	0	EPS017	1 138 800	45 600	14-23	1 138 800	3	27 800	CCF21	1 138 800	45 600	0	0	0	0	0	0
2	CC	1000822475	HERNANDEZ DIAZ JUAN PABLO	1	0		S											X						230301	142 350	22 800	0	0	0	0	EPS017	142 350	5 700	14-23	142 350	3	0	CCF21	142 350	0	0	0	0	0	0	0
3	CC	1000822475	HERNANDEZ DIAZ JUAN PABLO	1	0		S											X						230301	142 350	22 800	0	0	0	0	EPS017	142 350	5 700	14-23	142 350	3	0	CCF21	142 350	0	0	0	0	0	0	0
4	CC	1031152286	HERNANDEZ OSORIO ANDREA MARCELA	1	0		S																	230301	1 933 334	309 400	0	0	0	0	EPS002	1 933 334	77 400	14-23	1 933 334	3	47 100	CCF21	1 933 334	77 400	0	0	0	0	0	0
5	CC	1031152286	HERNANDEZ OSORIO ANDREA MARCELA	1	0		S															L		230301	66 667	10 700	0	0	0	0	EPS002	66 667	2 700	14-23	66 667	3	0	CCF21	66 667	2 700	0	0	0	0	0	0
6	CC	11256995	BAZURTO CUENCA FERNANDO	1	3		S																		0	0	0	0	0	0	EPS008	3 125 000	125 000	14-23	3 125 000	3	78 200	CCF21	3 125 000	125 000	0	0	0	0	0	0
7	CC	1233491070	BEJARANO PUENTES MACOL ANDRES	1	0		S																	230301	1 281 150	205 000	0	0	0	0	EPS005	1 281 150	51 300	14-23	1 281 150	3	31 300	CCF21	1 281 150	51 300	0	0	0	0	0	0
8	CC	1233491070	BEJARANO PUENTES MACOL ANDRES	1	0		S															L		230301	47 450	7 600	0	0	0	0	EPS005	47 450	1 900	14-23	47 450	3	0	CCF21	47 450	1 900	0	0	0	0	0	0
9	CC	1233491070	BEJARANO PUENTES MACOL ANDRES	1	0		S											X						230301	94 900	15 200	0	0	0	0	EPS005	94 900	3 800	14-23	94 900	3	0	CCF21	94 900	0	0	0	0	0	0	0
10	CC	19112491	BAZURTO NARVAEZ HENRY	1	3		S																		0	0	0	0	0	0	EPS035	1 423 500	57 000	14-23	1 423 500	3	34 700	CCF21	1 423 500	57 000	0	0	0	0	0	0
11	CC	19226312	FONSECA ROSE CARLOS	1	0		S																	230301	1 850 000	296 000	0	0	0	0	EPS035	1 850 000	74 000	14-23	1 850 000	3	45 100	CCF21	1 850 000	74 000	0	0	0	0	0	0
12	CC	52011028	AVILA RINCON SANDRA JACQUELINE	1	0		S																	25-14	1 800 000	288 000	0	0	0	0	EPS008	1 800 000	72 000	14-23	1 800 000	3	43 900	CCF21	1 800 000	72 000	0	0	0	0	0	0
13	CC	52196568	MOYANO CIFUENTES YANETH	1	0		S																	230301	2 800 000	448 000	0	0	0	0	EPS002	2 800 000	112 000	14-23	2 800 000	3	68 300	CCF21	2 800 000	112 000	0	0	0	0	0	0
14	CC	52197483	HERNANDEZ RIVERA PAOLA SHARID	1	0		S																	230301	3 286 667	522 700	0	0	0	0	EPS005	3 286 667	130 700	14-23	3 286 667	3	79 600	CCF21	3 286 667	130 700	0	0	0	0	0	0
15	CC	52197483	HERNANDEZ RIVERA PAOLA SHARID	1	0		S											X						230301	233 334	37 400	0	0	0	0	EPS005	233 334	9 400	14-23	233 334	3	0	CCF21	233 334	0	0	0	0	0	0	0
16	CC	80233753	LOPEZ SANABRIA MILLER ALEXIS	1	0		S																	230301	3 500 000	560 000	0	0	0	0	EPS005	3 500 000	140 000	14-23	3 500 000	3	85 300	CCF21	3 500 000	140 000	0	0	0	0	0	0
17	CC	80548010	GOMEZ ZAMBRANO OSCAR DARIO	1	0		S																	230301	1 600 000	256 000	0	0	0	0	EPS017	1 600 000	64 000	14-23	1 600 000	3	39 000	CCF21	1 600 000	64 000	0	0	0	0	0	0
18	CC	79592392	AMAYA DIAZ JURGI ALEXANDER	1	0		S																	230301	2 000 000	320 000	0	0	0	0	EPS017	2 000 000	80 000	14-23	2 000 000	3	48 800	CCF21	2 000 000	80 000	0	0	0	0	0	0
19	CC	19314908	CASALLAS BASURTO CESAR AUGUSTO	1	3		S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2 000 000	80 000	14-23	2 000 000	3	48 800	CCF21	2 000 000	80 000	0	0	0	0	0	0
20	CC	19420285	ARIZA SERRANO ALFREDO	1	0		S																	25-14	1 900 000	304 000	0	0	0	0	EPS008	1 900 000	76 000	14-23	1 900 000	3	46 300	CCF21	1 900 000	76 000	0	0	0	0	0	0
21	CC	51966943	GARZON PERAZA ANA PATRICIA	1	0		S																	25-14	3 000 000	480 000	0	0	0	0	EPS008	3 000 000	120 000	14-23	3 000 000	3	73 100	CCF21	3 000 000	120 000	0	0	0	0	0	0
22	CC	10174651	FORERO SERRANO RICARDO	1	0		S																	25-14	3 000 000	480 000	0	0	0	0	EPS010	3 000 000	120 000	14-23	3 000 000	3	73 100	CCF21	3 000 000	120 000	0	0	0	0	0	0
23	CC	79465629	VARELA GARCIA JUAN MANUEL	1	0		S																	25-14	1 850 000	296 000	0	0	0	0	EPS008	1 850 000	74 000	14-23	1 850 000	3	45 100	CCF21	1 850 000	74 000	0	0	0	0	0	0
24	CC	1032367382	GANTIVA ALARCON GERMAN ARLEY	1	0		S																	230301	3 286 667	522 700	0	0	0	0	EPS005	3 286 667	130 700	14-23	3 286 667	3	79 600	CCF21	3 286 667	130 700	0	0	0	0	0	0
25	CC	1032367382	GANTIVA ALARCON GERMAN ARLEY	1	0		S											X						230301	233 334	37 400	0	0	0	0	EPS005	233 334	9 400	14-23	233 334	3	0	CCF21	233 334	0	0	0	0	0	0	0
26	CC	53043283	CABEZAS ZEA ISAURA JANNETH	1	0		S																	230301	3 100 000	496 000	0	0	0	0	EPS008	3 100 000	124 000	14-23	3 100 000	3	75 600	CCF21	3 100 000	124 000	0	0	0	0	0	0
27	CC	7892029	GARCIA MARIO JAVIER	1	0		S																	25-14	3 200 000	512 000	0	0	0	0	MIN001	3 200 000	128 000	14-23	3 200 000	3	78 000	CCF21	3 200 000	128 000	0	0	0	0	0	0
28	CC	79134767	NIÑA SUTTA ALVARO ENRIQUE	1	0		S																	230301	6 000 000	960 000	0	0	30 000	30 000	EPS001	6 000 000	240 000	14-23	6 000 000	3	146 200	CCF21	6 000 000	240 000	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO
Solicitud de Cotización FAESM-18-O-CP-2025

Contrato 85-2025: LOTE 1. Regional Andina - ROYAL PARE SAS - CONTROL DE CANTIDADES

JORNADAS TIPO B DE 1.000 PERSONAS			Bogotá D.C Cúcuta (NTE)		Cúcuta 11 de mayo	Bucaramanga 14 de junio	Soacha 14 de junio	Tunja 20 de junio	Bogotá D.C. 26 de junio
SERVICIO	**JORNADAS**	**UNIDAD MÁXIMA**	**DIAS**	**Valores Unitarios ofertados**	**Cantidades requeridas**				**Cantidades requeridas**
Cargas (alquiler)	1	20	2	$ 189.219,47	5				7
Tablet con tape para firma (alquiler)		20	1	$ 91.906,60	14				7
Puntos de internet		20	7	$ 97.112,87	0				0
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 adicionales)		20	7	$ 405.470,30	0				0
Mesas		40	2	$ 5.406,27	40				40
Sillas		120	7	$ 1.351,57	264				147
Alquiler de impresora - fotocopiadora		5	1	$ 135.156,77	0				0
Apoyo técnico jornada (10 digitadores X 8 horas) (6 guías comunitarios)		76	1	$ 97.112,87	20				15
Almuerzos y/o refrigerios (Personal apoyo durante las jornadas)		80	1	$ 18.971,95	0				191
Refrigerios		80	1	$ 9.190,66	0				191
Agua		160	1	$ 2.701,14	420				293
Computadores portátiles		0	1	$ 81.094,06	0				11
ADICIONAL CUCUTA Carga fuerte		0	2	$ 450.000,00	1				0
ADICIONAL CUCUTA Sonido		0	1	$ 1.400.000,00	1				0
ADICIONAL CUCUTA Conexión a internet		0	2	$ 1.800.000,00	1				0
ADICIONAL CUCUTA Refrigerio especial		0	1	$ 17.500,00	210				0
ADICIONAL CUCUTA Servicio especial		0	1	$ 600.000,00	1				0
ADICIONAL CUCUTA Transporte		0	1	$ 300.000,00	1				0
ADICIONAL CUCUTA Portasillas comunes		0	2	$ 460.000,00	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0
ADICIONAL BOGOTÁ Carga con tarimas 6x6		0	2	$ 650.000,00	0				1
ADICIONAL BOGOTÁ Carga con tarimas 4x4		0	2	$ 550.000,00	0				4
ADICIONAL BOGOTÁ Alquiler de internet		0	2	$ 1.800.000,00	0				1
ADICIONAL BOGOTÁ Comunicaciones ebs fijas		0	2	$ 3.000.000,00	0				1
SUBTOTAL1				**$ 36.162.544,79**	**$ 18.601.580,86**				**$ 27.908.504,55**
Paquete de actividades que incluye:	**JORNADAS**	**UNIDAD**	**DIAS**	**Valores Unitarios ofertados**	**Cantidades requeridas**				**Cantidades requeridas**
Pendones de 2 metros x 1 metro tipo roll up con modelo para 1 alquiler	1	4	1	$ 118.918,00	5				0
Alquiler pantalla de difusión de imágenes (1 a 8 horas)		2	1	$ 270.313,54	0				0
Chalecos tela lycra tipo periodista con bolsillos adelante, logos estampados en el pecho y parte trasera		16	1	$ 70.281,52	16				0
Perifoneo 6 horas diarias (perifoneo urbano y rutinas de dardos permitidos)		1	1	$ 135.156,77	5				5
Difusión de mensajes radiales (60 segundos) 15 pase día (el cliente no se puede interesar un mes)		1	1	$ 374.176,00	1				1
ADICIONAL CUCUTA Impresión		0	1	$ 555.000,00	1				0
ADICIONAL BOGOTÁ Sonido		0	1	$ 2.700.000,00	0				1
ADICIONAL BOGOTÁ Locución comercial		0	1	$ 750.000,00	0				1
SUBTOTAL2				**$ 2.739.353,92**	**$ 4.571.858,14**				**$ 3.828.596,30**
Paquete de acciones promocionales y promesivas	1		N/A	$ 74.000.000,00	0				0
SUBTOTAL3				**$ 74.000.000,00**	**$ -**				**$ -**
TOTAL JORNADA TIPO B 1000				**$ 39.074.923,48**	**$ 28.173.440,01**				**$ 31.737.100,84**

JORNADAS TIPO B DE 250 PERSONAS			Soacha (CUN), Medellín (ANT), Bucaramanga (SAN), Tunja (BOY)		Cúcuta 11 de mayo	Bucaramanga 14 de junio	Soacha 14 de junio	Tunja 20 de junio	Bogotá D.C. 26 de junio
SERVICIO	**JORNADAS**	**UNIDAD**	**DIAS**	**Valores Unitarios ofertados**		**Cantidades requeridas**	**Cantidades requeridas**	**Cantidades requeridas**	
Cargas (alquiler)	4	15	2	$ 189.219,47		35	0	27	
Tablet con tape para firma (alquiler)		15	1	$ 91.907,00		7	7	7	
Computadores (alquiler)		5	1	$ 81.094,06		5	76	0	
Puntos de internet		15	2	$ 97.112,87		0	0	0	
Puntos eléctricos (1 planta eléctrica y 15 adicionales)		15	1	$ 405.470,30		15	0	0	
Mesas		65	2	$ 5.406,27		45	805	56	
Sillas		75	2	$ 1.351,57		141	225	170	
Apoyo técnico jornada (15 digitadores X 8 horas) (6 guías comunitarios)		21	1	$ 97.112,87		11	35	15	
Almuerzos (Personal apoyo durante las jornadas)		50	1	$ 18.971,95		106	106	116	
Refrigerios		50	1	$ 9.190,66		106	106	116	
Agua		100	1	$ 2.701,14		620	350	220	
ADICIONAL TUNJA Puntos eléctricos		0	7	$ 2.700.000,00		0	0	1	
ADICIONAL TUNJA Conexiones a internet satelital		0	2	$ 1.800.000,00		0	0	1	
ADICIONAL TUNJA Cargas 6x6		0	2	$ 550.000,00		0	0	1	
SUBTOTAL1				**$ 20.762.782,64**	**NO APLICA**	**$ 33.321.082,72**	**$ 9.584.239,48**	**$ 76.341.681,31**	**NO APLICA**
Paquete de actividades que incluye:	**JORNADAS**	**UNIDAD**	**DIAS**	**Valores Unitarios ofertados**		**Cantidades requeridas**	**Cantidades requeridas**	**Cantidades requeridas**	
Alquiler pantalla de difusión de imágenes (1 a 8 horas)	4	2	1	$ 270.313,54		0	0	0	
Perifoneo 6 horas diarias (perifoneo urbano y rutinas de dardos permitidos)		1	1	$ 135.157,00		3	3	3	
Difusión de mensajes radiales (60 segundos) 15 pase día (el cliente no se puede interesar un mes)		1	1	$ 374.176,00		3	0	3	
ADICIONAL BUCARAMANGA Alquiler de pantalla LED de 3.5 pots y sonido		0	2	$ 800.000,00		1	0	0	
ADICIONAL BUCARAMANGA Conexiones a internet		0	2	$ 1.800.000,00		1	0	0	
ADICIONAL SOACHA Cargas		0	2	$ 460.000,00		0	3	0	
ADICIONAL SOACHA Alquiler internet		0	2	$ 1.500.000,00		0	1	0	
ADICIONAL SOACHA Conexiones eléctricas		0	2	$ 3.400.000,00		0	1	0	
ADICIONAL TUNJA sonido con dos micrófonos		0	1	$ 1.500.000,00		0	0	1	
SUBTOTAL2				**$ 1.000.158,84**		**$ 10.578.589,00**	**$ 12.985.471,00**	**$ 2.878.599,00**	
Paquete de acciones promocionales y promesivas		1	N/A	$ 74.000.000,00		0	0	0	
SUBTOTAL3				**$ 24.000.000,00**		**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL JORNADA TIPO B 250				**$ 44.981.998,08**		**$ 33.899.661,72**	**$ 22.569.710,48**	**$ 29.220.280,31**	

EQUIPOS DE APOYO A LA ATENCIÓN EN SALUD DE PERFIL SALUD Y SOCIAL	Neiva (ANT)			Cúcuta 11 de mayo	Bucaramanga 14 de junio	Soacha 14 de junio	Tunja 20 de junio	Bogotá D.C. 26 de junio
	UNIDAD	**MESES**	**Valores Unitarios ofertados**					
Profesionales equipos de apoyo a la atención en salud perfil salud y social	7	1	$ 8.000.000,00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Auxiliares o promotor equipos de apoyo a la atención en salud	2	1	$ 4.000.000,00					
SUBTOTAL EQUIPO DE APOYO			**$ 72.000.000,00**					
				$ 28.173.450,00	**$ 33.899.661,72**	**$ 22.569.710,48**	**$ 29.220.280,31**	**$ 31.737.100,84**
				Cúcuta 11 de mayo	**Bucaramanga 14 de junio**	**Soacha 14 de junio**	**Tunja 20 de junio**	**Bogotá D.C. 26 de junio**

Tipo B 1000	$ 106.148.847,48	$ 54.810.553,00
Tipo B 250	$ 178.207.752,31	$ 85.669.624,00
EAAB	$ 72.000.000,00	$ -
		$ 140.980.177,00
	Porcentaje de ejecución	19,45

PAGO 1 (Feb)	$ 71.771.530,00
PAGO 1 (Junio)	$ 69.208.647,00

Nota: Para ROYAL PARE SAS, el porcentaje de administración está incluido en sus precios unitarios (los premios)